

工程教育认证学校工作指南

（中国工程教育认证协会 2012 年 7 月修订）

1. 申请

（1）申请学校须是经教育部批准或备案、学制不低于四年、以本科教育为主的普通高等学校，其申请认证的专业应该是中国工程教育认证协会认证专业领域范围内的，经教育部批准或备案的，已有三届毕业生、以培养工程技术人才为主要目标的工科专业。

（2）申请学校应向中国工程教育认证协会秘书处递交申请表（格式见附件 1），学校的认证申请当年度有效。

（3）学校应根据认证协会秘书处的要求，对申请表中有关问题做出答复，或提供相关材料。

（4）学校申请被受理后，应在规定时间内按照国家核定标准交纳认证费用，交费后进入认证工作流程，开展自评工作。

（5）如申请因为不符合条件而未被受理，学校可在达到申请认证的基本条件后重新提出申请；如果申请符合要求，但因为年度认证专业数量所限未予受理的，其申请有效期可保留一年。

2. 自评

2.1 自评目的

自评和撰写自评报告是工程教育认证的重要阶段，是接受认证专业对办学状况、办学质量的自我检查，主要检查办学条件、人才培养计划和培养结果是否达到《工程教育认证标准》所规定的要求，以及是否采取了充分措施，以保证教学培养计划的实施。

2.2 自评方法

自评工作由学校有计划地组织进行，贯彻“以评促建、以评促改、以评促管”的精神，自始至终体现真实性、客观性、综合性，专业所在院（系）和学校应组织教师、学生和相关工作人员共同参与该项工作。自评工作应对照指标要求，从学校办学的特点出发，通过举证的方式，详细说明为了达成人才培养目标所开展的具有自身特色的教育教学实践与取得的成效（包括人才培养方案的制定与实施、各教学环节的安排与保障、教学质量保证体系的建立和运行等），阐释其实现专业人才培养目标的途径以及目标达成的程度。

撰写自评报告是自评工作的主要内容。自评报告要对专业教育的各项内容进行自我评价、说明并附以证明材料，以供审核。

2.3 自评报告的内容和要求

自评报告的内容和格式要求见“工程教育认证自评报告撰写指导书”（附件 2），自评报告撰写的有关问题及解答可参考附件 3。

2.4 自评报告的补充修改

学校提交自评报告后，应根据专业类认证委员会的要求，对自评报告存在的问题进行修改或补充材料。补充修改的内容可作为自评报告附件单独提交，不必在原报告上进行修改。

3.现场考查准备

3.1 现场考查条件准备

现场考查将在学校正常教学期间进行，接受认证专业所在学校的学校应为现场考查专家组的入校考查做好如下准备工作：

（1）应为现场考查专家组准备一间专用工作（会议）室，室内应备有供专家查阅的最基本的有关教学和教学管理等资料，如学生的作业、设计、试卷、报告、论文等；

（2）应安排有专人负责配合现场考查专家组的工作；

(3) 应为专家组准备考查期间教学、实践等环节的课表；同时准备各类人员名单，供专家组抽取部分进行访谈；

(4) 不安排认证无关的活动；

(5) 遵守认证工作有关纪律。

3.2 考查报告意见反馈

现场考查结束后，专业类认证委员会将“现场考查报告”送交学校征询意见。学校应在收到“现场考查报告”后核实其中所提及的问题，并于 15 日内按要求向相应专业类认证委员会回复意见。学校逾期不回复，则视同没有异议。学校可将“现场考查报告”在校内传阅，但在做出正式的认证结论前，不得对外公开。

4.认证结论申诉

接受认证专业所在学校如对认证协会理事会做出的认证结论有异议，可在收到认证结论后 30 日内向监事会提出申诉。逾期未提出异议，视为同意认证结论。

申诉应以书面形式提出，详细陈述理由，并提供能够支持申诉理由的各种材料。

监事会应在收到学校申诉的 60 日内提出维持或变更原认证结论的意见。监事会提出的意见为最终裁决，对申诉学校和协会理事会都具有约束力。最终裁决结论由认证协会发布。

认证结论为“不通过认证”的专业点所在高校，需经过一年建设期后方可重新申请认证。

5.认证状态保持

通过认证的专业所在学校应认真研究“认证报告”中指出的问题，采取切实可行的措施进行改进。

认证结论为“通过认证，有效期 3 年”的，学校应每年向相应的专业类认证委员会以及秘书处提交改进报告（格式见附件 4），汇报改进情况和专业进展情况。认证结论为“通过认证，有效期 6 年”的，学校应每两年向相应的专业类认

证委员会以及秘书处提交改进报告，汇报改进情况和专业进展情况。

如果学校未按时提交改进报告，秘书处将通知其限期提交；逾期仍未提交的，则终止其认证有效期。

通过认证的专业在有效期内如果对课程体系做重大调整，或师资、办学条件等发生重大变化，应立即向秘书处申请对调整或变化的部分进行重新认证。重新认证通过者，可继续保持原认证结论至有效期届满；否则，终止原认证的有效期。重新认证工作参照原认证程序进行，但可以视具体情况适当简化。

通过认证的专业如果要保持认证有效期的连续性，须在认证有效期届满前至少一年重新提出认证申请。

本文件的解释权归中国工程教育认证协会。

附件 1:

工程教育认证申请书

中国工程教育认证协会秘书处:

根据《全国工程教育认证办法》有关认证申请资格的规定,按照《工程教育认证标准》要求,我们认为我校_____专业满足申请条件,专业已经达到了规定的工程教育专业标准,现申请参与工程教育认证。

请秘书处协助安排相关审核与考查。

申请认证学校:

申请认证专业:

本校所有材料完全属实,特此承诺。

附表与资料:

一、申请认证学校与专业概况

二、专业基本状态数据表

三、本专业培养方案(请另附)

四、教学管理和质量保障体系(300~500 字)

申请方负责人签字:

单位公章

年 月 日

一、申请认证学校与专业概况

申请学校			
学校负责人		联系电话	
学校简介	(不超过 500 字)		

专业名称			所在院系	
专业负责人	姓 名		电子邮件	
	电 话		手 机	
	通信地址（邮编）			
专业发展概况	（不超过 1500 字）			

学校与专业 符合认证申 请条件的简 要陈述	所在院系			
认证联系人	姓 名		电子邮件	
	电 话		手 机	
	通信地址（邮编）			

二、专业基本状态数据表

A 师资情况			
在编教师总数			
教师岗位结构	教学人员		
	科研人员		
	管理人员		
	实验室技术人员		
	其他		
教师职称结构 (含同级别职称人员)	教授		
	副教授		
	讲师		
	助教及其他		
教师学历结构 (最高学历)	有博士学位人数		
	有硕士学位人数		
	有学士及其他学位人数		
有工程实践经历教师人数			
B 近三年学生数量			
年度 类别			
招生数			
在校生数			
毕业生数			
授予学位数			
C 图书资源概况			
学校藏书	总藏书量		
	期刊数量		
专业资源 (含学校及院系藏书)	图书数量		
	期刊数量		
	电子图书及数据库		
	其他文献资料概况		
D 实践教学条件			
主要实验、实践、实训 条件(名称、教学项目、 分组等)			

E 近三年办学经费					
类别 \ 年度					
教学经费	来源	校方拨款			
		其他来源			
	支出	教学支出			
		行政经费			
		教学设备仪器购买			
		教学设备仪器维护费用			
		图书资料购买			
科研经费	来源	纵向课题经费			
		横向课题经费			
		其他收入			
	支出	科研设备仪器购买费用			
		科研设备仪器维护费用			
		试验外协费用			
		国际合作交流费用			
		能源材料费用			
		出版物/文献/信息传播/知识产权事务费			
上述数据中的问题和说明					

三、 本专业培养方案（请另附）

四、 教学管理和质量保障体系（300～500 字）

（包括教学质量体系、学生评估体系以及其他特殊的质量保障政策）

附件 2:

工程教育认证自评报告撰写指导书

撰写与提交自评报告是工程教育认证的重要阶段。

自评报告中应该清晰地描述本专业的定位、人才培养目标、毕业生应具有的知识能力水平,并说明为达到上述培养目标所实施的教学过程以及对目标是否能够达成所采用的评价方法与过程。这些内容应通过清晰翔实的表格以及定性与定量相结合的文字叙述来表述。

本指导书以提出问题与指定表格的方式描述自评报告中应包括的内容。所列内容紧密围绕《工程教育认证标准》,为接受认证专业及所在学校提供撰写报告的范本,同时方便审阅者从自评报告中获得判断该专业是否达到认证标准各项要求的基本依据。

本指导书描述了自评报告中所应该包括的内容,这些内容缺失或者含混不清会对报告审阅者的判断产生直接的影响。建议(但并非必须)自评报告按照本指导书中的格式与描述顺序编写(在提交的报告中所列问题可略去)。其中极少量内容有重复是为了方便审阅者对照认证标准审阅。

自评报告中应避免包括与认证标准无关的内容。报告撰写人可以在报告中加入本指导书中没有提及,但撰写人自认为与认证要求有关的内容(在规定字数范围内)。

自评报告包括两部分:

第一部分是为各项认证指标是否能够达成提供直接证据的描述与数据;

第二部分是附件材料,包括支持数据与详细材料。其具体内容要求将在本指导书中说明。

对本文件中采用的部分说法的说明:

- **列出相关文档索引:**指要求对于该部分描述的内容,提供相关的管理文件,教学活动历史记录,质量控制记录,合作协议,或其它相关记录的名称。在现场考查时应能提供查阅。

- **培养目标：**培养目标是对该专业毕业生在毕业后 5 年左右能够达到的职业和专业成就的总体描述。培养目标要适应社会经济发展。
- **毕业要求：**毕业要求是对学生毕业时所应该掌握的知识和能力的具体描述，包括学生通过本专业学习所掌握的技能、知识和能力。
- 对于教学活动的持续自我检查过程，使用下列说法：
 - （1）**评估：**评估是指确定，收集和准备所需资料和数据的过程，以便对毕业要求和培养目标是否达成进行评价。有效的评估需要恰当使用直接的、间接的、量化的、非量化的手段来检测培养目标的达成。评估过程中可以包括适当的抽样方法。
 - （2）**评价：**评价是对评估过程中所收集到的资料和证据进行解释的过程。评价过程判定毕业要求与培养目标的达成度，并提出相应的改进措施。
 - （3）**机制：**机制是指针对特定目的而制定的一套规范的处理流程，同时对于该流程涉及的相关人员以及各自承担的角色有明确的定义。

附注：指导书中每节（对应于认证标准中的一大项）的数字序号对应于标准正文中的序号，学校撰写自评报告时可以重新进行编号。

工程教育认证 自 评 报 告

学 校：_____

专 业：_____

完成时间：_____

联系信息：_____

学校负责人签字：_____

_____学校盖章：

背景信息

认证联系人	姓 名		电子邮件	
	电 话		手 机	
	通信地址	(邮编)		

该专业提供的学位、学制；针对上次认证中提出问题的改进措施与效果（如果不是第一次认证）；联系人信息等。

如果不是第一次认证，还应在附件中提供上次的认证意见与改进报告。

1.1 学生

1.1.1

本节中应回答下列问题：

你校在本科生招生中采取了哪些吸引优秀生源的措施，学校提供了哪些支持？

本节中应包括下列表格

表 1.1-1 近 3 年招生情况

年份	招生数	本省录取分与本专业 分数线比较	第一志愿录取比例

1.1.2

本节中应包括如下表格

表 1.1-2：学生指导渠道

渠道名称	指导执行者	指导方式	指导频度	受益人数
.....				

（注：指导方式可分为：学生咨询/定期宣讲/事件启动；指导频度是针对定期宣讲方式的。受益人数为最近两年的数据）

1.1.3

本节中应回答下列问题：

- 除了考试成绩，你们采用什么方式对学生的学习表现进行评估？
- 你们采用什么方式确认考试成绩与毕业要求是一致的？
- 列出对学生学习状况进行评估的相关文档目录。
- 你们采用什么方式对学生是否达到培养目标要求进行评价？

本节中应包括如下表格：

表 1.1-3：近 3 年毕业生就业状况

年份	毕业生 总数	毕业率	获学 位率	一次 就业率	分类就业状况		
							

（注：分类就业状况可按照读研/政府部门/事业单位/国有企业/外企/其它企业/入伍/出国划分；特定专业也可以按照行业性质划分企业）

1.1.4

本节中应回答下列问题：

- 你们如何认定转专业或转学的学生的原有学分？列出相关规定文档索引。

1.2 培养目标

1.2.1

在本节中应回答以下问题：

- 本专业的社会需求状况如何？本专业的学科支撑是什么？本专业的性质与所在学校的定位的关系如何？
- 以什么方式让学生、教师以及社会知道你们的培养目标？给出相关宣传材料以及文档的索引。

1.2.2

在本节中应回答以下问题：

- 描述本专业的培养目标。应说明毕业生主要的就业领域与性质，主要的社会竞争优势，并描述对学生毕业几年后事业发展的预期。

(注：如本专业对学生实施按不同方向培养，应分别说明，并在本报告中按照不同方向分别进行描述或列表)

1.2.3

在本节中应回答以下问题：

- 如何衡量培养目标是否实现？是否定期对培养目标的实现与否进行评估？并请给出相关文档的索引。

1.3 毕业要求

在本节中回答以下问题：

- 列出本专业毕业生必须掌握的知识、能力与技能。所列内容必须覆盖认证标准中所列出的 10 条，如有必要，请给出关于覆盖关系的解释。
- 逐条说明毕业生能力中所列的诸项是以什么样的教学过程实现的。
- 用什么方式评估每项能力要求是否达到，哪些人员参加这一评估过程？
- 毕业要求是如何支持培养目标的达成，请说明。

1.4 持续改进

1.4.1

本节中应包括下列表格：

表 1.4-1 教学过程管理的相关文件

文件名称	内容简述	修订周期	发布方式
.....			

本节中应回答下列问题

- 本专业教学管理机制的架构是什么样的？描述其中每个人（或角色）承担的责任。提供相关文档索引。
- 如何制定培养方案？什么人参与？以什么形式参与？在制定过程中培养目标的指导性是如何体现的？培养方案如何修订？

在本节中还应包括下列表格

表 1.4-2： 质量控制要求

教学环节	质量要求	文件索引
.....		

本节中还应回答下列问题：

- 是否有持续的机制对本专业培养目标实现状况进行评估？如果有，回答：时间，涉及的相关数据，数据的来源与收集方法，数据如何使用，谁用？
- 是否有持续的机制对本专业毕业生出口要求逐项进行评估？如果有，回答：时间，涉及的相关数据，数据的来源与收集方法，数据如何使用，谁用？
- 是否有持续的对各门课程的课程目标达成状况的评价机制？如果有，则提供以下表格：(并举 2-3 门课实例)。

表 1.4-3： 课程教学评价

课程名称	评价措施	实施方法	执行人	执行频度	形成的结果	结果保存方式	结果处理方式
.....							

- 学生通过什么渠道对课程和学习状况进行反馈：方式，时间（定期/不定期/触发），执行者，记录方式

1.4.2

本节中应包括下列表格：

表 1.4-4：有社会成员参加的教学评价机构：

机构名称	社会成员比例	职能	活动方式	频度	记录索引
.....					

表 1.4-5：企业参与专业教学情况

企业名称	企业性质	企业规模	教学计划制定与评估	教学质量评价	兼职教师	其它活动
.....						

（表中第 4-7 栏填写参与人员与投入时间，若无该项可空白）

表 1.4-6：毕业生反馈渠道：

渠道描述	覆盖面	时间频度	开始年份	文档索引
.....				

（时间频度分为定期/不定期/一次性）

1.4.3

本节中应回答下列问题：

- 是否有实例说明，在过去 5 年中曾经由上述反馈机制对专业教学计划作过比较重要的调整？如有，提供相关文档索引。
- 是否有基于上述反馈机制制定的在今后 5 年内计划实施的对教学计划的比较重要的调整？如有，提供相关文档索引。
- 是否有基于上述反馈机制对本专业的培养目标做过比较重要的调整？如有，提供相关文件索引。

1.5 课程体系

本节中应回答以下问题：

- 你们如何定义一门课程的学分？毕业的学分要求是多少？其中至少有多少是通过上课获得的？其他获得学分的项目有哪些？
- 教学计划修改是否有定期规范的过程？哪些人参与？提供相关文档索引。

本节中还应包括以下图表：

图 1.5-1：本专业必修课程的先修关系

表 1.5-2：本专业分学期的教学计划表

表 1.5-3：课程计划与毕业要求=对应关系矩阵：

	要求 1	要求 2					
课程 1							
课程 2							
.....							

（注：在表中相应处用 ✓ 标记）

表 1.5-4：课程计划与毕业要求对应关系矩阵：

毕业要求 1	课程 1	课程目标摘要	说明(可缺省)
	课程 2(可缺省)	课程目标摘要	说明(可缺省)
毕业要求 2	课程 1	课程目标摘要	说明(可缺省)
	课程 2(可缺省)	课程目标摘要	说明(可缺省)
.....			

（注：每项毕业要求最多列两门课程；如果某项毕业要求内涵较丰富，可分为子要求分别描述；说明(可缺省)是指根据需要说明该课程的目的要求与对应毕业要求的关系）

本节所需的附件：计划课程的详细描述，应包括如下内容：

课程名称；近两年的开设次数与任课教师；
 提供给学生选课用的课程简介；教材与主要参考书；
 主要内容；先修要求
 课程性质，选修人数（如分班需分别列出）
 最近两次的不及格率与优秀率（同届分班的算一次）
 课程目标要求以及考查方式

（各专业对于各自专业补充标准中列出的重要课程应给予适当的描述）

本节中还应包括下列表格：

表 1.5-5：实验课程列表

课程 名称	年级与 人数	任课 教师	课程 目标	基本内 容概要	评分 方式
.....					

表 1.5-6：每位同学必须完成的设计性实验：

实验 名称	相关 课程	任课 教师	基本要 求概要	工作 量	分组 情况	评分 方式
.....						

表 1.5-7：每位同学必须完成的课程设计：

设计 名称	相关 课程	任课 教师	基本要 求概要	工作 量	分组 情况	评分 方式
.....						

表 1.5-8：与本专业有固定合作关系的实习基地：

单位 名称	单位 性质	单位 规模	**年接 受学生数	**年接 受学生数	**年接 受学生数
.....					

（注：填写最近 3 年接受学生实习的人数。 如果上述实践基地不能容纳所有学生，需另外说明如何给未能进入实践基地的学生提供工程实践机会。）

本节需提供的附件：近三年进入各实践基地的学生清单（分年级列表）

学生姓名	基地名称	实习时间	工作内容或成果概述
.....			

本节还应回答下列问题

- 学生毕业论文如何分类, 每一类的评分标准是什么?
- 给出近 3 年毕业论文统计数据,包括每类论文的数量和比例, 分段的成绩比例, 与实际工程项目相结合的论文比例, 在企业完成的论文比例.

本节需提供的附件：

近三年学生毕业论文清单：

年份	学生姓名	论文题目	论文性质	指导教师

（注：论文性质分别为：研究论文，工程设计，项目报告，综述报告，其它。归于其它的给出简要说明）

近三年毕业论文结合工程实际情况汇总：

年份	学生姓名	论文题目	企业名称	实施情况简述

（注：学生按照与毕业论文清单中相同顺序排列，没有与企业工程项目结合的论文不要列入）

1.6 师资队伍

1.6.1

本节中应包括下列表格：

表 1.6-1：师资队伍情况汇总

分类	35 岁 以下	36-45 岁	46-60 岁	60 岁 以上	左边 合计	博 士	硕 士	本类 专业	相近 专业	其它 专业
正高										
副高										
中级										
其它										
合计										

（注：表中数据指当前在职的全职教师。在职获得的学位用*标注；专业指最高学位专业，如最高学位是在职获得的，用“最高学位专业/最高全日制教育学位专业”描述。）

表 1.6-2：兼职教师情况：

姓名	单位	专业职称 与职务	兼职时间	承担的教学 工作	工作量
.....					

1.6.2

本节内应该包括如下表格：

表 1.6-3：教师个人信息汇总表：

姓名	年龄	学历	职称	毕业 专业	企业 经历	来本专业 工作时间
.....						

（注：关于学历与毕业专业的说明见表 2.6-1 的附注。如有企业经历，简述工作单位、工作性质与时间）

表 2.6-4：教师专业发展状况：

姓名	近 5 年承担的 研发项目	近 2 年的代表 性论文	科技与产业 奖励	近 3 年的工业 咨询活动
.....				

(注：每栏内容每位教师最多填写 3 项代表最高水平的工作或成果)

1.6.3

本节内应包括如下表格：

表 1.6-5：最近三年教师教学工作量表：

姓名	年份	承担课程 及授课时数	教学行政 工作	承担教改 项目	学生 指导
.....					

(注：每个教师分三行填写。教学行政工作指担任的职务。学生指导列出学生姓名和指导内容。)

本节应回答如下问题：

- 对教师的教学工作量有怎样的规定？
- 是否有什么措施鼓励资深教授承担本科基础课程教学？
- 是否有什么措施鼓励教师结合本领域的进展提出开设新课程，或者对原有课程进行更新？如果有提供相关文档索引。

本节需要提供的附件：

每位教师近 3 年内发表的教学研究论文清单、在教学改革中的工作与贡献的说明。（按照教师个人信息表中的顺序排列）

1.6.4

本节内应回答如下问题：

- 本专业的教师以什么方式参与学生指导？是否有文档表明他们的相关义务？如何计算相关工作量？

本节需要提供的附件:

每位教师近三年中承担的学生指导工作列表,包括工作内容、投入时间、指导学生的数量。(按照教师个人信息表中的顺序排列)

1.6.5

本节中应回答如下问题:

- 你们有什么措施明确教师在教学质量提升中的责任,如何进行评价? 提供相应文档的索引。

1.7 支撑条件

1.7.1

本节中应包括下列表格

表 1.7-1: 本科教学所用实验室状况

实验室名称	面积	开放方式	设备种类与数量	专职管理人员	主要教育目标
.....					

本节中应回答下列问题:

- 本专业本科生对相关实验室及主要设备的利用情况如何? 给出利用记录统计文档索引。
- 在教学中使用的主要设备与工业界当前技术主流相关性如何(包括软件)? 给出解释。
- 使用的教室是如何管理的(专用/学校统一管理),是否有将课程安排在晚上或周末的,如果有,为什么?

1.7.2

本节中应回答下列问题:

- 学生可利用的图书资源状况如何?
- 图书管理部门是否有对该专业的图书利用情况进行统计,并将统计情况向学院反馈? 如果有请给出利用记录统计文档索引。
- 学生教学用计算机配置状况如何? 计算机房如何对学生开放?

- 学生通过什么方式利用网络资源？通过什么方式指导学生利用与课程教学相关的网络资源？
- 主要课程的教学目标是否要求学生必须利用参考书或者网络资源才能完成？如果是，如何检查？

1.7.3

本节中应包括下列表格

表 1.7-2：近三年教学经费收支情况：

年份	收入总数	来源	数额	支出项目	数额
**年		国家		课程建设	
		地方		教学设备	
		社会		日常教学开支	
		创收		教改	
		其它		学生支持	
				其它	
**年		(格式同上)			
**年					

1.7.4

本节中应回答下列问题：

- 是否有教师队伍发展规划与计划？如有，简述其主要内容，提供文档索引。学校对于本专业引进优秀教师有什么支持措施？
- 对与新进入教师队伍的年轻教师，是否有担任课程前必须的培训与考察过程？如果有，有哪些人参与？提供相关文档记录索引。

本节中应包括下列表格：

表 1.7-3：近 5 年内教师进修情况

姓 名	国内进修	国外进修
.....		

(注：内容包括：时间、单位、进修内容、考核与结果)

表 1.7-4：新教师培养与工作情况

姓名	入职时间	毕业学校与专业	首次承担的课程与时间	培训方式	考察方式	其它承担的课程
.....						

（注：培训与考察需提供相关文档索引）

1.7.5

本节应回答以下问题：

- 为学生提供了什么样的科技创新平台？对学生参与平台提供的活动是否有明确要求？如有列出相关文档索引。
- 为学生提供了什么样的社会实践平台？对学生参与平台提供的活动是否有明确要求？如有列出相关文档索引。

本节应提供如下表格：

表 1.7-5：学生实践活动平台

提供的实践活动	活动内容简述	学生参与活动的途径与方式	近 2 年受益人数
.....			

表 1.7-6：近两学生参与实践活动情况

学生姓名	年级	参与的活动内容简述	工作量	成果
.....				

表 1.7-7：与本专业有固定合作的学生实习基地

单位名称	单位性质	单位规模	**年接受学生数	**年接受学生数	**年接受学生数
.....					

（注：本表格与表 2.2-4 相同。接受学生数是最近三年的数据）

表 1.7-8：学生到企业实习基地工作情况

学生姓名	年级	实习基地	实习时间	实习内容	成果
.....					

（注：按照表 2.7-7 中基地列表次序填写）

1.7.6

本节应回答以下问题：

- 学校有哪些措施支持本专业规范教学管理？
- 学校教务部门以及其它相关部门有哪些有效的服务措施支持本专业的教学工作？

附录：

1. （如果不是第一次认证）上次的认证结论与改进计划
2. 本专业历史沿革的简述
3. 教学计划中所有课程的详细描述（内容见前文）
4. 最近的一个完整年度的本科生课程表
5. 全部全职教师的专业简历
6. 过去 2 年教学过程控制中形成的对培养目标和毕业要求评估的主要数据
7. 本专业全部教职员工（包括行政与技术人员）的统计数据
8. 本专业在读全日制博士、硕士研究生的统计数据
9. 近 3 年进实践基地的学生的名单与实践内容
10. 近两年接受学生指导的学生名单与指导内容简述
11. 近两年参加科技创新活动的学生名单与各人参与活动简述
12. 近两年参加社会实践平台活动的学生名单与各人参与活动

附件 3:

工程教育认证

自评报告撰写常见疑问及解答

1. 如何理解自评报告撰写指导书?

自评报告撰写指导书是为了便于接受认证专业更好的提供认证所需材料,并方便专家审阅而设计的指导性材料。它不是正式表格,但清晰地描述了接受认证专业应该提供的基本素材。其中没有提到的内容如果与认证标准没有直接关系,不必提供。反之,如果对提到的内容提供的证明材料不够详尽,则会增加现场考查的负担。

指导书中任意一项内容不会直接导致某个指标合格或不合格,专家将根据全部相关材料综合考虑,形成进一步考查的重点,并最终给出认证结论建议。认证工作不会对任何两个学校进行横向比较,接受认证单位不要对原始素材进行修饰。

特别需要指出,认证主要是非量化的,指导书中所说的“数据”一般不是数字的,而是相关信息材料。

2. 指导书中一些地方要求提供的材料有时间段要求,比如“近两年”,时间控制点按照什么算?

类似于当前教师队伍,应按照填表时的实际状况;“近两年”是最近的两个完整学年,包括一直到填表时的新材料。认证不会对任何两个学校进行比较,也没有设置特别敏感的量化指标。

另外,提供的教学计划应该是目前正在执行的。如果已经制定了改进的计划,并确定在下一年度即将执行,可以另外提供,但必须说明。

3. 培养目标的实现与否用什么指标衡量? 哪些教学或管理活动与此相关?

如果接受认证单位会对自己设定的培养目标是否达成进行定期或不定期自

我检查，并得出结论，就描述你们的做法，包括采用的衡量办法，如果并没有这样的自查，就回答“没有”。

4. 能力要求是否达到，用什么指标衡量？学生众多，是取平均数吗？

如果接受认证单位对自己设定的能力要求是否达成开展了定期或不定期自我检查，并得出结论，就可以描述这些已经采取的做法，包括采用的衡量办法。如果并没有这样的自查，就回答“没有”。

判断学生是否达到能力要求时不是取平均数，而是判断全体毕业生是否达到合格要求。

5. 课程是否达到其出口要求用什么指标衡量？应该如何评价呢？哪些教学或管理活动与此相关？

如果接受认证单位会对本专业设置的课程（尤其是部分重点课程）是否达该门课设定的目标进行定期或不定期自我检查，并得出结论，就可以描述这些已经采取的做法，包括采用的衡量办法。如果并没有这样的自查，就回答“没有”。

此项工作（如果有）应归于教学质量管理工作。

6. 指导书上出现了多处“机制”的概念，各校在具体教学管理中做法有所差异，很难上升为“机制”。

这里所谓机制，是要强调已经形成的、相对固定的做法，每个学校的“机制”完全可以不同。以评价某门课程出口是否达到要求为例，如果确实对教师的课程出口进行了评价，则包括评价周期与时间，评价的原始记录材料，参与评价的人员，结论形式与处理方式等在内的原始材料就是一个机制。

7. 为了便于主管部门和认证专家能全面考虑并进行判断，同时也便于学校进行统计，是否可以具体描述“师资队伍”应包括哪些老师，如何界定？

其实认证本身也是目标制导的，关于师资就是为了判断该项资源能够满足本专业培养目标达成的需要，并不去评价不同单位师资队伍强弱。专家判别主要根据课程列表中任课教师信息与教师列表中承担教学工作量信息，前者任课者可以包括非教师编制人员以及外聘人员，教师信息表中应是本专业专职教师。

8. 正文中有些表重复，还有必要列出吗？

重复的也请再列一次，这会给专家审阅带来很大便利，且只需要拷贝即可，以方便专家审阅。

9. 关于课程教学评价（表 2.4-3），每门课均需列入吗？领导、专家听课算吗？

本问题是希望了解日常教学管理中是否包括有效的课程实施考查与反馈机制。至少应该列入全部必修的课程。领导、专家听课如果已经被作为常规教学监控手段之一，就应列入，并在表中填写相应内容。如果是参观视察，或其它偶发性活动，则不必列。

10. 关于持续的机制对本专业培养目标实现状况进行评估，不太会写， 应该是什么样的机制？

本问题是希望了解是否有成为制度的办法(定期)对照自己设定的培养目标进行检查，评价。首先应回答是否有，如有那就依实描述即可。如没有则回答没有。

评估标准只是要求应该有这样的机制，对形式没有规定，只要能起到自我检查的作用，以确定培养目标可达成即可。要求描述的具体内容-数据内容、数据来源、评价人、评价方式即机制的具体描述。

11. 关于持续的机制对毕业生出口要求是否满足进行评估，不太会写， 应该是什么样的机制？

本问题是希望了解是否有成为制度的办法(定期)对照本专业设定的毕业生出口要求是否达到进行检查，评价。首先应回答是否有，如有那就依实描述即可。如没有则回答没有。这里的是否达到是指全体合格毕业生是否达到，其实在操作上是是否可以相信（让自己相信）这些要求能达到。

评估标准只是要求应该有这样的机制，对形式没有规定，只要能起到自我检查的作用，以确定出口要求能满足即可。要求描述的具体内容-数据内容、数据来源、评价人、评价方式即机制的具体描述。

12. 关于持续的机制对各门课程的目标是否达到进行评估，不太会写， 应该是什么样的机制？

本问题是希望了解是否有成为制度的办法(定期)对照本专业各门课程是否达到其课程目标进行检查,评价。首先应回答是否有,如有那就依实描述即可。如没有则回答没有。

评估标准只是要求应该有这样的机制,对形式没有规定,只要能起到自我检查的作用,以确定课程目标可达成即可。要求描述的具体内容-数据内容、数据来源、评价人、评价方式即机制的具体描述。

可以说,每学年汇总检查各课程考试成绩,以及格率作为评价手段也是一种机制,通常专家会认为这种机制不足以说明服务于专业培养目标的课程目标是有效达成了。

13. 关于有社会成员参加的教学评价机构,不太会填,应该是什么样的机构?

比如:有社会成员参加的院系教学委员会、有企业专家参加的(人才培养)咨询委员会等。这问题同样首先应回答是否有,如没有就说没有。

这里的机构是指对专业培养目标、教学计划、教学成效进行总体评价的机构,不包括外语考试、计算机等级考试等机构,也不包括工程教育认证机构。

14. 指导书中多处提到“渠道”,如“学生指导渠道”,“反馈渠道”,渠道究竟是什么?

所谓渠道是指相对固定的一种做法。以学生指导渠道为例,每年定期给应届毕业生安排就业辅导(不一定是本院系,可以是学校的就业执导中心安排),每年不定期的请校外相关专家为学生做指导性的报告(不是专业学术报告),专设的学生咨询机构或者指定的专门人员负责接受学生咨询等,均是渠道。作为渠道,应有明确的责任人,也应被潜在的受益者明确知道。

15. 教师专业简历的具体内容?

专业简历是供专家判断师资队伍整体水平是否适应培养目标要求的依据,因此重点是:专业教育背景、表明目前达到的学术水平的标志材料,工程背景。

16. 关于研究生的统计数据包括那些内容?

博士、硕士生当前各自的在校生数(如有不同学位,分别给出)。认证是针对本科教学的,研究生数据只是作为衡量教师资源总体是否足够的参考材料。

附件 4:

工程教育认证

_____年度改进报告（参考格式）

学校名称:

专业名称:

现场考查时间:

认证有效期起止时间:

报告提交时间:

联系信息:

填写说明

1. 本文件为已通过工程教育认证的专业向认证机构提交的改进报告模板。
2. 通过认证，有效期为 3 年的应每年提交一次改进报告；通过认证，有效期为 6 年的应每 2 年提交一次改进报告。
3. 如学校有不只一个专业通过认证，应分别提交报告。
4. 通过认证的专业应结合认证标准中的 7 个指标项，针对认证报告中提出的问题或关注点，就“学校对相关问题和关注点的理解”、“改进的措施”、“针对认证标准取得的成效或问题解决的状况”、“如何评判取得的成效”、“相关群体对改进措施及成效的意见反馈”、“改进中遇到的困难”等方面，一一如实作答；文件只列出指标 1 “学生”部分，其余 6 个指标参照指标 1 说明即可。
5. 表格大小可根据内容进行调整，字数不做限制，但相关内容应尽可能详尽。
6. 如果某一指标项无改进内容，请删除表格。

指标项 1：学生

本轮认证结论：_____

认证报告中针对该指标项所提问题与关注点：

学校对相关问题和关注点的理解：

改进的措施：

针对认证标准描述取得的成效或问题解决的情况：

通过哪些途径对取得的成效进行评价（请列出相关证据）：

学生、毕业生、教师、用人单位等对改进措施及成效的意见反馈（请列出原始材料）：

改进中遇到的困难：

仍然存在的问题：

指标项 2：

本轮认证结论：