

实验室与设备管理处2022年寒假轮班工作安排

日期	带班领导	值班人	值班内容及电话	地点
01.10-01.14			全处各校区、各科室正常办理业务	
01.17（星期一）	王继刚	左玉生、彭丽萍	竞价系统：每周一（1月17日、1月24日、2月7日）[83792626]（四牌楼）	四牌楼五四楼101室 九龙湖教五204/303/304室
01.18（星期二）		陈尚杰、朱菊芬	材料平台统一结算：每周一（1月17日、1月24日、2月7日）[52090355]（九龙湖）	
01.19（星期三）		李蓉、郭刘洋	固定资产：每周二（1月18日、1月25日、2月8日）[83792431]（四牌楼）、	
01.20（星期四）		林俐、李欣怡	每周四（1月20日、1月27日、2月10日）[52090231]（九龙湖）	
01.21（星期五）		夏长敬、柳青	测试费转账：每周三（1月19日、1月26日、2月9日）[83792432]（四牌楼）	
01.24（星期一）		左玉生、彭丽萍	大型仪器采购&处印：每周三（1月19日、1月26日、2月9日）[52090231]（九龙湖）	
01.25（星期二）	熊宏齐	陈尚杰、黄庆海	进口免税：每周四（1月20日、1月27日、2月10日）[83792715]（四牌楼）	
01.26（星期三）		李蓉、郭刘洋	招标合同：每周五（1月21日、1月28日、）[83792432]（四牌楼）	
01.27（星期四）		林俐、李欣怡	实验安全：每周二（1月18日、1月25日、2月8日）[83792703]（四牌楼）[52090353]（九龙湖）	
01.28（星期五）		夏长敬、柳青	实验室管理：每周五（1月21日、1月28日）[52091041]（九龙湖）	
01.31除夕（星期一）		柳青	[52091041]春节值班	
02.01初一（星期二）		黄庆海	[52090353]春节值班	
02.02初二（星期三）	刘加彬	郭刘洋	[52090231]春节值班	四牌楼五四楼101室 九龙湖教五204/303/304室
02.03初三（星期四）		李欣怡	[52090231]春节值班	
02.04初四（星期五）		夏长敬	[83792715]春节值班	
02.07（星期一）		左玉生、彭丽萍		
02.08（星期二）		陈尚杰、朱菊芬		
02.09（星期三）		李蓉、郭刘洋		
02.10（星期四）		林俐、李欣怡		
02.11（星期五）			全处各校区、各科室正常办理业务	
化学品管理	化学品管理平台审批及危化品备案相关工作 彭丹丹 15006181066			
实验动物中心	02.01-02.15	01.10-02.10	王晓斌 13512518859	24小时值班电话 18913929692 王老师
	02.16-02.25	01.10-01.26	姜敏 17301582887	