

## 实验室与设备管理处2023年暑假轮班工作安排

值班时间	窗口类业务内容及联系方式
7月03日   8月17日	<p>自购材料合同审核：每周四[83792626]（四牌楼五四楼101室-3）</p> <p>招标合同审核盖章：每周四[83792432]（四牌楼五四楼101室-4）</p> <p>设备采购谈判及20万以上设备招标：每周四[83792432]（四牌楼五四楼101室-4、九龙湖教五304）</p> <p>固定资产：7月5、7、12、14、19、21、28日，8月4、11日[52090231]（四牌楼五四楼101室-6）、 7月3、10、17、24、26、31日，8月2、7、9、14、16日[83792431]（九龙湖教五304）</p> <p>测试费转账：7月3-14日、7月20、27日，8月10日[52091041]（九龙湖教五304） 7月10-21日，7月24日起每周一[83792432]（四牌楼五四楼101室-4）</p> <p>大型仪器验收：7月每周一、周三，8月每周一[83792432]（四牌楼五四楼101室-4）</p> <p>进口设备免税业务：每周二[83792715]（四牌楼五四楼101室-3）</p> <p>材料平台统一结算：[52090355]（九龙湖教五204） 7月3-14日周一至周五；7月17日-8月17日每周一、周四</p> <p>处印盖章：每周四[52090231]（九龙湖教五-304）、周一、五（五四楼101室）</p> <p>其他常规线上审核工作：                      设备采购竞价系统：左玉生 13951859828                      实验材料平台校级审批：李依纯 15851871113                      化学品管理平台校级审批及危化品备案：彭丹丹 15006181066</p> <p>实验动物中心（丁家桥） 24小时值班电话：18913929692（王老师）                      07月03日-07月19日 姜敏 17301582887                      07月19日-08月04日 姜珊 18305180910                      08月05日-08月17日 王晓斌 13512518859</p>
8月18日	全体正常上班